



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
जावलाखेल, ललितपुर
ल्यापटप खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी बोलपत्र आह्वानको सूचना
(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७६/१०/१६)

यस प्रतिष्ठानको लागि ल्यापटप खरिद गर्नुपर्ने भएको हुँदा इजाजत प्राप्त ईच्छुक फर्म/संस्था/कम्पनीले बोलपत्र फाराममा उल्लिखित शर्तहरूको अधीनमा रही सिलबन्दी बोलपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। बोलपत्र फाराम खरिद गर्न फर्म/संस्था/कम्पनीले आधिकारिक पत्र, दर्ता प्रमाण-पत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर प्रमाण-पत्र र आ.व. २०७५/०७६ को कर चुक्ता प्रमाण-पत्र पेश गर्नु पर्नेछ। यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारीका लागि प्रतिष्ठानको खरिद इकाईमा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध छ।

क्र. सं.	सामानको विवरण	फाराम दस्तुर	फाराम खरिद गर्ने अन्तिम मिति	फाराम बुझाउने अन्तिम मिति र समय	फाराम खोल्ने मिति र समय
१.	ल्यापटप-२८ थान	रु.३,०००/-	मिति २०७६ फागुन १६ गते, शुक्रबारसम्म (कार्यालय समयभित्र)	मिति २०७६ फागुन १९ गते, सोमबार दिनको १२:०० बजेसम्म	मिति २०७६ फागुन १९ गते, सोमबार दिउँसो १२:३० बजेपछि

ल्यापटप खरिद सम्बन्धी जानकारी तथा शर्तहरू

- बोलपत्र फाराम यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३०औँ दिनसम्म कार्यालय समयभित्र रु.३,०००/- (तीनहजार मात्र) (फिर्ता नहुने) तिरी यस प्रतिष्ठानबाट खरिद गर्न सकिनेछ, र ३१औँ दिनको १२:०० बजेभित्र सिलबन्दी बोलपत्र फाराम यस प्रतिष्ठानमा दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ। दर्ता भएका सिलबन्दी बोलपत्र फारामहरू सोही दिनको १२:३० बजेपछि बोलपत्रदाता वा निजको मञ्जुरीनामा पत्र सहितको प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा खोल्नेछ। आधिकारिक पत्र विना बोलपत्रदाता वा मञ्जुरीनामा पत्र विना बोलपत्रदाताको प्रतिनिधिलाई बोलपत्र खोल्ने स्थानमा प्रवेश दिइने छैन। बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन।
- सिलबन्दी बोलपत्र फारामसाथ निम्नलिखित कागजपत्रहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ :**
 - फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाण-पत्र (नवीकरण भएको/सम्बन्धित कार्य गर्न इजाजत प्राप्त भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि
 - स्थायी लेखा नम्बर दर्ता तथा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - आ.व.२०७५/७६ को कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - बोलपत्र जमानत बापत रु.७१,७३८/- (एकहत्तरहजार सातसय अडतीस) मेगा बैंक नेपाल लिमिटेड, जावलाखेल शाखामा यस प्रतिष्ठानको नाममा रहेको खाता नं.००७००१०१६३२३४ मा नगद दाखिला गरेको सक्कल बैंक भौचर वा मान्यता प्राप्त “क” वर्गको वाणिज्य बैंकले यस प्रतिष्ठानको नाममा जारी गरेको र बोलपत्र फाराम पेश गर्ने अन्तिम मितिदेखि गणना हुने गरी कम्तीमा १२० दिन म्याद भएको बैंक ग्यारेण्टीको सक्कल प्रति पेश गर्नु पर्नेछ।
 - बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नवाफिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाँए नपाएको भनि लिखित रूपमा घोषणा पेश गर्नु पर्नेछ।
 - बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराउने सम्बन्धित ल्यापटपको निर्माता कम्पनीले ल्यापटप बिक्री तथा मर्मत कार्यका लागि बोलपत्रदातालाई प्रदान गरेको आधिकारिक Manufacturer Authorization Letter
 - पावर अफ एटर्नी
- बोलपत्र फाराम खरिद गर्न ईच्छुक फर्म/संस्था/कम्पनीले आधिकारिक पत्र, स्थायी लेखा नम्बर, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता, आ.व. २०७५/७६ को कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि पेश गरेपछि मात्र बोलपत्र फाराम दिइनेछ। बोलपत्रदाताले यस प्रतिष्ठानबाट वितरित बोलपत्र फाराम नै प्रयोग गर्नु पर्नेछ। अन्य तवरले प्राप्त बोलपत्र फाराम मान्य हुने छैन।

४. जुन फर्म/संस्था/कम्पनीले बोलपत्र फाराम खरिद गरेको हो सोही फर्म/संस्था/कम्पनीबाट मात्र बोलपत्र फाराम पेश गर्न पाइनेछ ।
५. बोलपत्र फारामको प्रत्येक पानामा बोलपत्रदाताको आधिकारिक सही तथा फर्म/संस्था/कम्पनीको छाप लागेको हुनु पर्नेछ र बोलपत्रको खाम बाहिर “नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान” तथा “ल्यापटप आपूर्ति सम्बन्धी बोलपत्र” उल्लेख गरेको हुनु पर्नेछ ।
६. बोलपत्र फाराम विक्री गर्ने, दर्ता गर्ने अन्तिम दिन र खोल्ने दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा क्रमशः बिदापछि कार्यालय खुलेको दिन उल्लिखित समय र स्थानमा बोलपत्र फाराम विक्री गर्ने, दर्ता गर्ने तथा खोल्ने कार्य हुनेछ
७. सिलबन्दी नभएको, म्याद नाघी आएको, रित नपुगेको, कुनै शर्त राखिएको तथा बुँदा नं. २ मा उल्लिखित कागजपत्रहरू पेश नभएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन र मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
८. कुनै कारण जनाई वा नजनाई बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा रद्द गर्ने वा घटी वा बढी अंकको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक रूपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस प्रतिष्ठानमा सुरक्षित रहनेछ
९. बोलपत्र फाराममा आफूले कबोल गरेको प्रति इकाई मूल्य अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट बुझिने गरी छुट्टाछुट्टै लेख्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरको बीचमा फरक पर्न गएमा अक्षरमा अंकित मूल्यलाई मान्यता दिइनेछ । बोलपत्र फाराममा आफूले कबोल गरेको प्रति इकाई मूल्य र जम्मा मूल्यमा फरक पर्न गएमा प्रति इकाई मूल्यलाई मान्यता दिइनेछ । बोलपत्र फाराममा केरमेट भएमा केरमेट गरिएको ठाउँमा बोलपत्रदाताले सही गर्नु पर्नेछ ।
१०. बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराउन चाहेको ल्यापटपको सक्कल क्याटलग/ब्रोस्योर/विवरण-पत्रका साथै प्राविधिक बनावट कन्फिगरेशन पेपर आदि बोलपत्र फारामसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
११. बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराउन चाहेको ल्यापटप सन् २०१९ वा सोभन्दा पछि बनेको हुनु पर्नेछ ।
१२. बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराउन चाहेको ल्यापटप Leader in Gartner's Magic Quadrant for Global Enterprise Desktops and Notebooks 2019 मा सूचीकृत भएको हुनु पर्नेछ ।
१३. बोलपत्रदाताले प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराउने ल्यापटपको मर्मत सम्भार, आवश्यक परेमा सम्बन्धित सामानहरू फेर्ने तथा साट्ने सम्बन्धमा कम्तीमा १ (एक) वर्ष वा ल्यापटप उत्पादकले तोके अनुसारको वा बोलपत्रदाताले तोके अनुसारको अवधिको लागि वारेण्टी हुनु पर्नेछ । वारेण्टी अवधिभित्र प्राविधिक त्रुटी (Technical/Manufacturing Defect) का कारणले गरिने मर्मत सम्भार, फेरिने तथा साटिने सामानहरूको कुनै पनि भुक्तानी प्रतिष्ठानले गर्ने छैन । बोलपत्रदाता आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ । साथै मर्मत सम्भार आदि कार्यका लागि प्रतिष्ठानबाट ल्यापटप बुझेर लैजाने र मर्मत सम्भार कार्य गरी ७ (सात) दिनभित्र प्रतिष्ठानमा फिर्ता ल्याउने व्यवस्था बोलपत्रदाता आफैले गर्नु पर्नेछ ।
१४. बोलपत्र स्वीकृत भएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र प्रतिष्ठानमा खरिद सम्झौता गर्न आउन स्वीकृत बोलपत्रदातालाई जानकारी गराइनेछ । खरिद सम्झौता गर्न आउँदा कार्यसम्पादन जमानत (परफरमेन्स ग्यारेण्टी) बापत **प्रतिष्ठानले तोके अनुसारको** रकम मेगा बैंक नेपाल लिमिटेड, जावलाखेल शाखामा यस प्रतिष्ठानको नाममा रहेको खाता नं.००७००१६३२३४ मा नगद जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर वा मान्यता प्राप्त “क” वर्गको बैंकबाट यस प्रतिष्ठानको नाममा जारी गरेको र **प्रतिष्ठानले तोके अनुसारको म्याद भएको** बैंक ग्यारेण्टीको सक्कल प्रति पेश गर्नु पर्नेछ । तोकिएको अवधिभित्र खरिद सम्झौता गर्न नआएमा स्वीकृत बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानत रकम जफत गरी नियमानुसार प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
१५. खरिद सम्झौतामा सही गर्न स्वीकृत बोलपत्रदाता आफै वा मञ्जुरीनामा पत्र सहितको आफ्नो प्रतिनिधि तथा एक जना साक्षी सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।
१६. ल्यापटप खरिद सम्बन्धमा प्रतिष्ठान र स्वीकृत बोलपत्रदाताबीच हुने खरिद सम्झौताको म्याद दुवै पक्षबाट खरिद सम्झौतामा सही भएको मितिले सम्झौतामा उल्लिखित अवधिसम्म कायम रहनेछ ।
१७. अस्वीकृत बोलपत्रदाताको बोलपत्र जमानत स्वीकृत बोलपत्रदाता र प्रतिष्ठानबीच खरिद सम्झौता भएपछि फिर्ता गरिनेछ ।
१८. स्वीकृत बोलपत्रदाताले खरिद सम्झौतामा सही भएको मितिले २१ (एक्काईस) दिनभित्र सम्बन्धित ल्यापटप प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१९. स्वीकृत बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराउने ल्यापटपको गुणस्तर तथा स्पेसिफिकेशन बोलपत्र फाराम तथा खरिद सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको हुनु पर्नेछ ।
२०. स्वीकृत बोलपत्रदाताले प्रतिष्ठानमा ल्यापटप उपलब्ध गराउँदा ल्यापटपको भेरिफिकेशनको लागि Original Equipment Manufacturer (OEM) सिरियल नं. (Serial No.) को सूची अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
२१. स्वीकृत बोलपत्रदाताले प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराएको ल्यापटप प्रतिष्ठान वा प्रतिष्ठानले तोकेको प्राविधिक/विशेषज्ञबाट Post Delivery Inspection (PDI) गराई उपयुक्त भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मात्र स्वीकार गरिनेछ ।
१९. स्वीकृत बोलपत्रदाताले उपलब्ध गराएको ल्यापटपको Post Delivery Inspection (PDI) पछि ल्यापटपमा प्रतिष्ठानको आवश्यकता अनुसार System software, Application software स्वीकृत बोलपत्रदाता आफैले Install गरिदिनु पर्नेछ ।
२२. बोलपत्र फाराममा उल्लिखित ल्यापटपको परिमाणमा प्रतिष्ठानको आवश्यकता अनुसार थपघट भएमा पनि स्वीकृत बोलपत्रदाताले स्वीकार गर्नु पर्नेछ ।
२३. खरिद सम्झौताको म्यादभित्र प्रतिष्ठानलाई बोलपत्र फाराममा उल्लिखित ल्यापटपको परिमाणभन्दा थप आवश्यक परेमा प्रतिष्ठानले माग गरे अनुसार स्वीकृत बोलपत्रदाताले खरिद सम्झौतामा उल्लेख भएको मूल्यमा नै प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
२४. स्वीकृत बोलपत्रदाताले प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराउने ल्यापटप प्रतिष्ठानको स्टोर शाखामा दाखिला भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।
२५. स्वीकृत बोलपत्रदाताले प्रतिष्ठानमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धित ल्यापटप प्रतिष्ठानको स्टोर शाखामा दाखिला भएको मितिदेखि मात्र वारेण्टी अवधि गणना गरिनेछ ।
२६. प्रतिष्ठानमा ल्यापटप उपलब्ध गराए वापत तिर्न बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क, महसुल वा अन्य यस्तै भुक्तानी गर्नु पर्ने सबै दायित्वहरू स्वीकृत बोलपत्रदाताको हुनेछ ।
२७. स्वीकृत बोलपत्रदातालाई प्रतिष्ठानबाट गरिने भुक्तानी रकमबाट नियमानुसार लाग्ने करकट्टी गरी मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।
२८. स्वीकृत बोलपत्रदाताले खरिद सम्झौता अनुसार कार्य नगरेमा वा खरिद सम्झौतामा उल्लिखित अवधिभित्र प्रतिष्ठानमा ल्यापटप उपलब्ध नगरेमा वा उपलब्ध गराएका ल्यापटप बोलपत्र फाराम तथा खरिद सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको गुणस्तर तथा स्पेसिफिकेस अनुसारको नभएमा प्रतिष्ठानले उक्त ल्यापटप अन्यत्रबाट खरिद गर्न सक्नेछ । यसरी खरिद गर्दा खरिद सम्झौतामा उल्लिखित रकमभन्दा बढी लागेमा बढी लागेको रकम प्रतिष्ठानले स्वीकृत बोलपत्रदाताबाट असूल गरिनेछ वा प्रतिष्ठानले खरिद सम्झौता खारेज गरी स्वीकृत बोलपत्रदाताको कार्यसम्पादन जमानत (परफरमेन्स ग्यारेण्टी) रकम जफत गरी नियमानुसार प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
२९. स्वीकृत बोलपत्रदाताले खरिद सम्झौता अनुसार प्रतिष्ठानमा ल्यापटप उपलब्ध गराई सकेपछि र ल्यापटपको वारेण्टीको अवधि समाप्त भएपछि मात्र नियमानुसार कार्य सम्पादन जमानत (परफरमेन्स ग्यारेण्टी) रकम बिना ब्याज फिर्ता गरिनेछ ।
३०. बोलपत्र सम्बन्धी कुनै संशोधन गर्नु परेमा सो को जानकारी प्रतिष्ठानको सूचना पाटीमा टाँस गरिनेछ ।
३१. खरिद सम्झौता सम्बन्धमा कुनै विवाद उठेमा श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको निर्णय अन्तिम हुनेछ र हुने निर्णय प्रतिष्ठान र स्वीकृत बोलपत्रदाता दुवैलाई मान्य र अन्तिम हुनेछ ।
३२. बोलपत्र फाराम तथा खरिद सम्झौतामा उल्लिखित शर्तहरू बाहेक अन्य कुराको हकमा प्रतिष्ठान र स्वीकृत बोलपत्रदाता दुवैको आपसी सहमति बमोजिम हुनेछ ।
३३. यस जानकारी तथा शर्तमा उल्लेख नभएका कुराहरूको हकमा बोलपत्र फाराम तथा यस प्रतिष्ठानको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६८ बमोजिम हुनेछ ।
३४. यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारीका लागि प्रतिष्ठानको खरिद इकाईमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

Technical specification

Brand	Mention the brand name (must be Listed as leader in Gartner's Magic Quadrant for Global Enterprise Desktops and Notebooks, Published on 2019)
Model	Mention the name of Model No.

S.N.	Description	Requirement	
1	Processor	Generation: 10 th or higher Processor: Intel Quad core i7 (8MB Cache or higher)	
2.	Clock Speed	1.8 GHz or Higher	
3.	Main Memory	1x 8GB DDR4, Expandable up to 16GB	
4.	Hard Drive	1 TB SATA Hard Drive (5400 RPM or Higher)	
5.	Webcam / Microphone	HD camera with Microphone	
6.	Graphics	Integrated Graphics 2GB DDR4 or Higher	
7.	Audio	Speakers with Dolby Audio	
8.	Ports	USB Ports (3 ports) or more	Minimum 1 USB 3.1 Gen 1(one always on)
		Headphone/Micro phone	Combo Jack
		HDMI	1
		RJ-45 LAN	Gigabit Ethernet Controller
		4 in 1 Card Reader	SD, SDHC, SDXC, MMC
9.	Batteries	4 cell or Higher Minimum 40WHr	
10.	Keyboard	Standard full size spill-resistant keyboard	
11.	Display	14.0 inch LED HD (1366*786) or Higher	
12.	Operating System	Free DOS	
13.	WiFi/Bluetooth	WiFi 2*2 AC + Bluetooth 4.1 or higher	
14.	Color	Any	
15.	Warranty	1 (one) Year parts and labor on all parts or warranty provided by manufacturer, whichever is, greater. Free support must be provided by the supplier including transport to and from NASC office.	
16.	Bag Pack	Same Brand	

Terms of Reference

(1) Suppliers must

- Manufacturer authorization letter must be in the name of purchaser from OEM, and the letter from Authorizes service provider is required for the bidder to assure service and support.
- Have Compliance to repair and replace the damaged parts for technical defects (except human damage) during the warranty period within 7 working days.
- Free support including transport to and from NASC office.

(2) Manufacturing year of purposed laptop must be 2019 or latest.

(3) The quoted brand must be rated as Leader or Challenger in the latest magic Quadrant for laptop published by Gartner.