

(नियम ४.७ सँग सम्बन्धित)
नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाकालागि
दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं. :
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.
...../...../.....
दर्ता नं.....
मिति.....

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. खुला/आन्तरिक प्रतियोगिता :	३. पद :
४. सेवाको किसिम :	(क) प्रशासकीय (ख) प्राध्यापन तथा अनुसन्धान	५. श्रेणी :
६. खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरूमध्ये नियमावलीमा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरूबीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याइएका पदहरूको पदपूर्तिकालागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनुभएको भए समूह चिन्ह (०) लगाउनुहोस् ।	(क) महिला (ख) आदिवासी/जनजाति (ग) मधेसी	(घ) दलित (ङ) अपाङ्ग (च) पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

नाम, थर :	देवनागरीमा :	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :
लिङ्ग :	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :
स्थायी ठेगाना :	(क) जिल्ला :	(ख) न.पा. /गा.वि.स.
	(घ) टोल :	(ङ) मार्ग/घर नं. :
पत्राचार गर्ने पूरा ठेगाना :	मोबाइल नं. :	इमेल :
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति :	वि.सं. मा	इस्वी सन्मा
		हालको उमेर : वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता :

(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सोभन्दा माथि मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड	शैक्षिक उपाधि	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मुख्य विषय

(ग) तालिम

क्र.सं	तालिमको विषय	तालिम दिने संस्था	अवधि		
			देखि	सम्म	जम्मा

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण :

(दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी / करार	अवधि	
					देखि	सम्म
(क) प्रशिक्षण सम्बन्धी						
(ख) परामर्श सम्बन्धी						
(ग) अनुसन्धान सम्बन्धी						
(घ) अन्य						

असाधारण विदा लिएको भए अवधि :देखि.....सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । साथै, मैले कुनै विदेशी मुलुकको स्थायी आवासीय अनुमति लिएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु /बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्छे सहीछाप :

दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत :

मिति :

उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत.....

नाम, थर :

पद/दर्जा :

मिति :

कार्यालयको छाप :

प्रतिष्ठानको कर्मचारीले भर्ने

रसिद/भौचर नं. :

रोल नं. :

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :

दरखास्त रुजु गर्नेको

दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको

दस्तखत :

दस्तखत :

मिति :

मिति :

द्रष्टव्य :

१. दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - (ख) समक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - (ग) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सोसमेतको प्रमाणित प्रतिलिपि)
 - (घ) नेपाल प्रशासनिक प्रतिष्ठान कर्मचारी सेवा नियमावली, २०७२ को नियम ४.२ (७) को प्रयोजनकोलागि महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडि परेको भन्ने प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (ङ) सेवासम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषद्मा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि
२. तोकिएको स्थानमा लेख्न स्थान अभाव भएमा छुट्टै पानामा लेखी दरखास्त फारामसाथ संलग्न गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची - ४

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू : १. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइनेछैन । २. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइनेछैन । ३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ । ४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउनेछैन । ५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्ध (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ । ६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन । ७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ । ८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा प्रतिष्ठान जवाफदेही हुनेछैन । ९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा अनिवार्य रूपले हाजिर गर्नुपर्नेछ । १०. प्रतिष्ठानले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ । ११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।	(नियम ४.८ सँग सम्बन्धित) नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान प्रतियोगितात्मक परीक्षाको प्रवेश-पत्र हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने परीक्षार्थीले भर्ने : (क) विज्ञापन नं. : (ख) सेवाको किसिम : (ग) श्रेणी : (घ) पद : (ङ) उम्मेदवारको नाम, थर : दस्तखत : प्रतिष्ठानको कर्मचारीले भर्ने : प्रतिष्ठानबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ । परीक्षा केन्द्र : रोल नम्बर : (अधिकृतको दस्तखत)	
--	--	--

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू : १. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइनेछैन । २. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइनेछैन । ३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ । ४. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउनेछैन । ५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अर्ध (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइनेछ । ६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन । ७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ । ८. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा प्रतिष्ठान जवाफदेही हुनेछैन । ९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा अनिवार्य रूपले हाजिर गर्नुपर्नेछ । १०. प्रतिष्ठानले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ । ११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।	(नियम ४.८ सँग सम्बन्धित) नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान प्रतियोगितात्मक परीक्षाको प्रवेश-पत्र हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने परीक्षार्थीले भर्ने : (क) विज्ञापन नं. : (ख) सेवाको किसिम : (ग) श्रेणी : (घ) पद : (ङ) उम्मेदवारको नाम, थर : दस्तखत : प्रतिष्ठानको कर्मचारीले भर्ने : प्रतिष्ठानबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ । परीक्षा केन्द्र : रोल नम्बर : (अधिकृतको दस्तखत)	
---	--	--

(नियम ४.१० सँग सम्बन्धित)
नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताको परीक्षा

परीक्षा	विवरण	पूर्णाङ्क	समय
लिखित परीक्षा	प्रथम पत्र : (क) प्राध्यापन तथा अनुसन्धान, अधिकृतस्तरकालागि : प्रशिक्षण, अनुसन्धान र परामर्श (ख) प्रशासकीय, अधिकृतस्तरकालागि : सामान्य प्रशासन (ग) सहायकस्तर प्रथम श्रेणीकालागि : रचना (नेपाली तथा अङ्ग्रेजी) द्वितीय पत्र : सम्बन्धित विषय- व्यवस्थापन, विकास वा अन्य	१०० (२०%) १०० (२०%)	३ घण्टा ३ घण्टा
प्रयोगात्मक	(क) कार्य परीक्षण (Performance Test) अ. कार्यसम्पादन (Task Performance) आ. प्रस्तुतिकरण (ख) साइकोमेट्रिक टेष्ट	२०० (४०%) {१०० (२०%) ५० (१०%) ५० (१०%)}	४ घण्टा (२.५ घण्टा ३० मिनेट १ घण्टा)
अन्तर्वार्ता	प्रथम र द्वितीय पत्रको विषयगत मुद्दामा आधारित परिस्थितिजन्य (Situational) र संरचित (Structured)	१०० (२०%)	
	जम्मा	५०० (१००%)	